

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Колодеевская основная общеобразовательная школа.

**ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА**

от «01» сентября 2015 года

№ 69

**Об утверждении должностной инструкции ответственного по организации питания обучающихся**

В целях организации горячего питания обучающихся школы и проведения разъяснительной работа по вопросам организации питания обучающихся

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить должностную инструкцию ответственного по организации питания обучающихся (Приложение 1)
2. Контроль выполнения приказа оставляю за собой.

Выписка верна.

Директор МКОУ Колодеевская ООШ: \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_/Саратовская Л.И./

Утверждаю:  
директор МКОУ Колодеевская ООШ  
\_\_\_\_\_/ Саратовская Л.И. /  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

## **Должностная инструкция ответственного по организации питания обучающихся**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе квалификационных характеристик должностей работников образования, Типового положения об общеобразовательном учреждении. При составлении инструкции учтены Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования Российской Федерации.

1.2 Ответственный за организацию питания обучающихся назначается и освобождается от должности директором Школы.

1.3. Ответственный за организацию питания обучающихся должен иметь среднее или среднее профессиональное образование.

1.4. Ответственный за организацию питания обучающихся подчиняется непосредственно директору Школы.

1.5. В своей работе ответственный за организацию питания обучающихся руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией). Ответственный по организации питания обучающихся соблюдает Конвенцию по правам ребенка.

### **2. Функции**

**Основными направлениями деятельности ответственного за организацию питания обучающихся являются:**

2.1. Организация горячего питания обучающихся школы.

2.2. Разъяснительная работа по вопросам организации питания обучающихся.

### **3. Должностные обязанности**

**Ответственный за организацию питания обучающихся выполняет следующие должностные обязанности:**

3.1. Осуществляет контроль приема платежей за питание.

3.2. Хранит документы, подтверждающие право учащихся на льготное питание. Проводит сверку питания с классными руководителями по количеству детей и сумме произведенных расходов из бюджета.

3.3. Осуществляет контроль за работой бракеражной комиссии.

3.4. Обеспечивает работу по взаимодействию с общешкольным родительским комитетом для осуществления контроля организации питания учащихся, качеством приготовления пищи, рационального составления меню.

3.5. Проводит совместно с классными руководителями разъяснительную работу о пользе горячего питания с учащимися и родителями (законными представителями).

3.6. Доводит до сведения родителей (законных представителей) данные по задолженности учащихся за питание.

3.7. Предоставляет в бухгалтерию ежемесячный отчет по организации питания учащихся не позднее 01 числа каждого месяца, следующего за отчетным по форме, заверенной директором школы.

## 4. Права

### **Ответственный за организацию питания обучающихся имеет право:**

4.1. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.2. Давать обучающимся во время перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации питания и соблюдению дисциплины в столовой, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами поведения учащихся Школы.

## 5. Ответственность

### **Ответственный за организацию питания обучающихся несет ответственность:**

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка Школы, законных распоряжений директора Школы иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, диспетчер по организации питания обучающихся несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации “Об образовании”. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.3. За виновное причинение Школе или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей ответственный за организацию питания обучающихся несет материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и (или) гражданским законодательством.

## 6. Взаимоотношения. Связи по должности

### **Ответственный за организацию питания обучающихся:**

6.1. Работает в режиме выполнения объема установленной нагрузки в соответствии с расписанием учебных занятий.

6.2. Получает от администрации Школы материалы нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками Школы.

С должностной инструкцией ознакомлен: \_\_\_\_\_